信用修复申请表（式样）

 编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 申请人（单位）全称 |  |
| 统一社会信用代码（自然人填写身份证号） |  | 申请日期 |  |
| 经办人姓名 |  | 手机 |  |
| 经办人身份证号 |  | 办公电话（传真） |  |
| 通讯地址 |  | E-mail |  |
| 拟修复的失信信息内容 |
| 失信行为认定文号 |  | 失信行为认定部门 |  |
| 拟修复的失信行为 |  |
| 申请人陈述 |
| 整改情况（可附页） | 填写申请人在纠正违法行为、消除社会影响方面所采取的措施，提供主动改正违法行为、消除不良影响等情况的证明材料。 |
| 申请人信用承诺 |
| 本人承诺：（一）严格遵守国家法律、法规、规章和政策规定;（二）加强自我约束、自我管理；（三）自觉接受社会监督、主动履行社会责任;（四）若发生违法失信行为，自愿接受惩戒;（五）信用承诺书同意向社会公开；（六）提交的所有信用修复材料真实。如违反承诺,同意将违反承诺的行为作为不良信息记入本法人及法定代表人(主要负责人)或本自然人的信用档案,并依法承担相应信用惩戒后果和法律责任。申请人：(签章) 申请日期： 法定代表人签字（盖章) |
| 备注附件材料情况 |  |

注：申请人提出信用修复申请时，应提交工商营业执照或法人证复印件并加盖公章、经办人身份证及复印件。